



Servizio Gestione Risorse Umane
personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO
Città Metropolitana di Milano

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE", DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'articolo 107, comma 3, lettera b);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- i vigenti CCNL Regioni-Enti Locali e CCNL Funzioni Locali;
- il Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Trezzano sul Naviglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 12/06/2015.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 214, del 19.12.2024, avente ad oggetto la "REVISIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2024-2025-2026" e correlato programma assunzionale";
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 143, del 30.07.2025, e n. 178, del 15.10.2025, di "MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2025-2027 APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 52 DEL 19/03/2025, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DECRETO LEGGE NUMERO 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021."
- la determinazione dirigenziale n. ___ del _____, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" - profilo professionale di "Assistente Sociale", da assegnare all'Area Servizi Politiche Sociali, precisando che:

- l'avvio della presente procedura concorsuale è stato preceduto dall'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del

D.Lgs. n. 165/2001, attivata con prot. n. 2935 del 29.01.2025, nonché procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, D.lgs. 165/01;

- l'Amministrazione Comunale di Trezzano sul Naviglio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Secondo le declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, "appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza".

DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO

L'Assistente Sociale svolge le attività di segretariato sociale professionale, di servizio sociale professionale e di progettazione, operando con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento, per il sostegno di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio; cura, altresì, le attività connesse per la tutela dei diritti delle persone minorenni o fragili (a titolo esemplificativo: valutazioni multidimensionali, relazioni sociali, proposte e progetti di intervento, incontri di rete, ecc.).

L'Assistente Sociale intraprende attività in situazioni di accompagnamento dei singoli e delle famiglie e di sensibilizzazione, promozione e sviluppo di gruppi e comunità, lavoro sociale di comunità, in una logica di empowerment territoriale.

L'Assistente Sociale è, quindi, in possesso di competenze di programmazione e gestione dei servizi sociali, di progettazione e gestione degli interventi individuali e collettivi, volti a risolvere adeguatamente situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità; l'Assistente Sociale ha, inoltre, competenze non solo comunicativo-relazionali al fine di gestire le relazioni con le persone e lavorare in équipe, ma anche analitiche, per interpretare i bisogni e individuare fattori protettivi di ciascuna situazione individuale, familiare, di contesto, oltre alle relative problematiche che costituiscono fattori di rischio e di esclusione sociale.

L'Assistente Sociale ha, inoltre, competenze linguistiche, pratico-operative nella redazione delle relazioni sociali, con particolare riguardo alle relazioni professionali

mirate alla Autorità Giudiziaria, e competenze nell'uso degli strumenti informatici di pratica comune.

COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Dirigente, in conformità agli ordinamenti delle Amministrazioni.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

Requisiti generali:

- a) - cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, secondo quanto stabilito dall'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - cittadinanza di un Paese terzo (extracomunitario), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici: per le/i candidate/i non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non avere a proprio carico sentenze penali di condanna definitive e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento: in caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alla procedura selettiva con riserva, e l'eventuale assunzione è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego, accertata, ove occorra, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Requisiti specifici:

1) Titolo di studio:

- Diploma di Laurea triennale appartenente alla classe 6 - Lauree in Scienze del Servizio Sociale;

oppure uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, appartenente alla classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 - Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui alla Legge 19/11/1990, n. 341;
- altro titolo equipollente a quelli sopra indicati, anche se differentemente denominato, riconosciuto come abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati, a cura del candidato medesimo, nella domanda di ammissione al concorso, **mediante specifica dichiarazione da rendere nella sezione "Dichiarazioni aggiuntive", nel campo a nota libera, denominato "Dichiarazione di equipollenza del titolo di studio"**.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Autorità estere competenti, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, con la procedura di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> oppure
<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

2) Patente di guida di categoria "B", in corso di validità;

- 3) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B", Sezione degli Assistenti Sociali, e/o nella Sezione "A", Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (giusto articolo 2 del D.P.R. n. 220/2001).

Ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, non possono essere assunti nelle Pubbliche Amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- coloro che hanno riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica

Amministrazione (ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza che pronuncia il patteggiamento, ex articolo 444 del Codice di Procedura Penale, è equiparata a condanna).

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva, in fase preassuntiva, la/il vincitrice/ore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio richiesto: **qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.**

L'insorgenza, anche successiva alla nomina della/del vincitrice/ore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

3 - CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Con riguardo alle riserve, ai titoli di preferenza e al rispetto della parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si dà atto che con la presente selezione il cumulo di frazioni di riserva ammonta a **0,30** unità e, quindi, **NON** si dà luogo alla riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate. Tale frazione è stata calcolata sommando altre frazioni già formatesi in relazione a procedure concorsuali espletate e verrà cumulata con altre frazioni che matureranno per effetto di nuove procedure concorsuali.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 (modificato dall'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023), con la presente selezione si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a **0,15** unità, pertanto, **NON** si dà luogo alla riserva del posto a operatore volontario del servizio civile universale. Tale frazione è stata calcolata sommando altre frazioni già formatesi in relazione a procedure concorsuali espletate e verrà cumulata con altre frazioni che matureranno per effetto di nuove procedure concorsuali.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da Leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello sancito all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come, da ultimo, integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'articolo 16 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dispone che l'Amministrazione procedente pubblica sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il

quale le/i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda: tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

A norma di quanto stabilito dall'articolo 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come riformulato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di personale dipendente in servizio, al netto delle posizioni dirigenziali e delle categorie escluse dal computo, ex articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, appartenente alle categorie riservatarie di cui all'articolo 5, comma 2, del predetto D.P.R. n. 487/1994, come indicate alle lettere a) e b), calcolata alla data di approvazione del presente bando, è pari al 6,89% e, pertanto, **NON** si determina una frazione pari o superiore a 0,50% tale da considerare unità riservataria ai sensi dell'art. 4, co. 2, l. 68/99.

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non opera la riserva a favore del personale interno, per effetto della vigente formulazione dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, derivante dalle modifiche apportate dal D.L. n. 80/2021, come convertito nella Legge n. 113/2021.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le/i candidate/i risultate/i idonee/i ed inserite/i nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso, e non si applica per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

In base a quanto stabilito dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione precedente, relativa alla qualifica messa a concorso (Assistente Sociale), calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è del 25% per gli uomini e del 75%% per le donne, ragion per cui, sussistendo il differenziale tra i generi in misura superiore al 30% (nella fattispecie, ossia il 50%), **si applicherà, alla presente procedura, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del predetto D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere maschile ad oggi meno rappresentato.**

4 - PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) E DI DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

A norma del combinato disposto degli articoli 3, comma 2, lettera f), e 7, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, con l'articolo 16, comma 1, della Legge n. 68/1999 e l'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, l'Amministrazione garantirà speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali e/o misure compensative delle prove stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, per consentire alle persone con disabilità, accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge n. 104/1992, e a quelle con disturbi specifici di apprendimento, accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, di concorrere in condizioni di parità con le/gli altre/i candidate/i: le certificazioni presentate devono essere in corso di validità ed in caso di disturbi specifici di apprendimento, come previsto dall'articolo 3 della Legge n. 170/2010 e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24.07.2012, la diagnosi deve

essere aggiornata dopo 3 (tre) anni se eseguita dalla/o studentessa/e di minore età, non sussistendo viceversa l'obbligo di aggiornamento se eseguita dopo il compimento del 18° anno di età.

Nella domanda di partecipazione al concorso, la/il candidata/o, in relazione alla propria disabilità, accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge n. 104/1992, o al proprio disturbo specifico di apprendimento, accertato ai sensi della Legge n. 170/2010, deve specificare l'ausilio di cui ha bisogno, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché la possibilità di ricorrere a prove sostitutive, come previsto dal Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: la certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto, non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009.

Ai sensi dell'articolo 16, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, le/i candidate/i appartenenti alle categorie previste dalla Legge n. 68/1999, che abbiano conseguito l'idoneità, sono incluse/i nella graduatoria tra le/i vincitrici/ori, purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima Legge n. 68/1999, risultino iscritte/i negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupate/i sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Per effetto di quanto disposto dall'articolo 16, comma 2, della Legge n. 68/1999, le/i candidate/i con disabilità che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunte/i, ai fini dell'adempimento dell'obbligo di cui all'articolo 3 della medesima Legge, anche oltre il limite dei posti ad esse/i riservati nel concorso.

Le/i candidate/i che abbiano dichiarato un grado d'invalidità pari o superiore all'80% non sono tenute/i a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, pertanto, se ammesse/i al concorso, dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo indicati per sostenere la prova scritta.

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento **"InPA"**, all'Albo Pretorio online del Comune di Trezzano sul Naviglio e sul sito internet istituzionale, al percorso: **"Amministrazione trasparente/Bandi di concorso"**.

La/il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con **SPID/CIE/CNS/eIDAS**, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" - raggiungibile dalla rete internet, all'indirizzo: **«<https://www.inpa.gov.it>»**.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003,

come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Per la partecipazione alla selezione, la/il candidata/o deve essere in possesso, a pena di esclusione, di un indirizzo di posta elettronica ordinaria. Qualora la/il candidata/o possedesse anche un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), purché a lei/lui intestato, potrà indicarlo nel relativo campo, nel form di compilazione della domanda di InPA; se non ne disponesse, dovrà lasciare libero il campo sopradetto, riservato alla PEC, in quanto non obbligatorio.

La compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale "InPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo scadere dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale "InPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'efficacia.

Nell'apposito form di presentazione della domanda, le/i candidate/i devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti, compreso l'indirizzo e-mail ordinario (ed eventualmente l'indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana, di altra cittadinanza o di status valido, come prescritto nei requisiti generali di cui al precedente articolo 2, lettera a), del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (le/i candidate/i in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, nel caso in cui non siano in possesso del provvedimento di equivalenza redatto in lingua italiana dalle Autorità competenti, dovranno dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente bando, così come disciplinato dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- l'assenza di condanne penali definitive con sentenza passata in giudicato e l'insussistenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002: in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarata/o decaduta/o per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziata/o ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il possesso della patente di categoria B;

- l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B", Sezione degli Assistenti Sociali, e/o nella Sezione "A", Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti';
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge: tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude la/il candidata/o dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il mancato rispetto, da parte delle/dei candidate/i, dei termini e delle modalità sopraindicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione medesima pubblicherà, sul sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso recante l'effettiva sussistenza del malfunzionamento e l'indicazione del periodo di proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del predetto malfunzionamento.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e le/i candidate/i dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000).

Per completare la pratica di ammissione alla selezione è richiesto il versamento della tassa di ammissione al concorso, dell'importo di € 7,50, da effettuarsi entro la scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura concorsuale ed esclusivamente mediante BONIFICO BANCARIO (NON utilizzare la modalità bonifico istantaneo), a favore del COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO (intestatario), al seguente IBAN: **IT31U010303391100002673620 indicando quale causale del versamento "TASSA PER PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE".**

In caso di mancata partecipazione o di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti dal bando, la tassa di concorso versata non sarà rimborsata.

6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE/DEI CANDIDATE/I

La/il candidata/o può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; tuttavia, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richiesti dal bando di concorso.

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, dispone, con proprio atto, le ammissioni alla e le esclusioni dalla procedura concorsuale: delle esclusioni viene data indicazione dei relativi motivi.

Sono ammesse/i alla procedura concorsuale le/i candidate/i che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, dichiarati nella domanda di partecipazione medesima.

Al fine di garantire un tempestivo svolgimento della procedura concorsuale, la verifica sui requisiti di ammissione al concorso potrà essere effettuata anche dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla alle/ai sole/i concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutte/i le/i candidate/i saranno considerate/i ammesse/i con riserva al concorso.

Qualora le dichiarazioni rese rechino incompletezze o incongruenze meramente formali, alla/al candidata/o potrà essere richiesto, tramite comunicazione via mail, di regolarizzare la domanda, nel primo giorno stabilito per lo svolgimento della selezione: le/i candidate/i si considerano ammesse/i con riserva.

7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è costituito dal trattamento tabellare iniziale (alla data odierna € 23.212,35= lordi annui), oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 negli importi ad oggi previsti dalla Legge, dalla 13ma mensilità, dal trattamento economico accessorio, se spettante e/o dovuto. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

8 - PROGRAMMA D'ESAME E DESCRIZIONE DELLE PROVE

La selezione delle/dei candidate/i sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice, composta ai sensi del Regolamento procedure concorsuali del Comune di Trezzano sul Naviglio, nominata con provvedimento del Segretario Generale, in qualità di Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, e si svolgerà sulla base del seguente programma d'esame:

- eventuale preselezione a carattere professionale-attitudinale;
- due prove scritte, a contenuto teorico-pratico, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice;
- una prova orale.

La prova scritta consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati (esempio: atti amministrativi, schemi di relazione, o di progetti, piani di intervento, strumenti di lavoro, analisi di casi) e/o quesiti a risposta sintetica, concernenti gli argomenti di seguito indicati:

- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990;
- Normativa sulla privacy;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali, con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabili, stranieri, famiglia, adulti in difficoltà;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione, gestione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari, con particolare riferimento al ruolo del Comune;

- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile: D.Lgs. n. 150/2022 (Legge Cartabia);
- Padronanza dei diversi metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui e nuclei familiari;
- Competenza nella progettazione individualizzata ed esercizio del ruolo di case manager;
- Competenze e strumenti dell'Assistente Sociale per la realizzazione di progettazione individualizzata per le persone anziane, con particolare riferimento ad interventi relativi alla domiciliarità;
- Progettazione e gestione di azioni complesse, caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Competenza nell'organizzazione e gestione di specifici progetti/interventi con contenuti socio-assistenziali, socio-sanitari e nell'ambito delle politiche abitative;
- Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo e principali riferimenti normativi;
- Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali e LEPS;
- Conoscenza dello strumento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente e sua applicazione;
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo delle politiche abitative;
- La co-programmazione e co-progettazione sociale: esperienze, metodi, riferimenti normativi, stesura/elaborazione di progettualità;
- Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione: il modello di welfare generativo;
- Strumenti e metodi per la progettazione atta a garantire la tutela dei minori;
- Le politiche abitative regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone: L.R. n. 16/2016 e R.R. n. 4/2017 e s.m.i.;
- Strumenti, metodi e legislazione tesa a favorire l'integrazione delle persone in situazione di disagio e/o a rischio di emarginazione sociale;
- Codice deontologico;
- Normativa e procedure in materia di tutela, curatela e amministrazioni di sostegno;
- Ruolo dei Comuni nell'attuale sistema di offerta sociale e rapporto con il sistema della Sanità, dell'Istruzione, della Formazione e delle Politiche del Lavoro e Abitative;
- Conoscenza delle modalità di redazione dei principali atti comunali: determinazioni dirigenziali, delibere.

Sono ammesse/i alla prova orale le/i candidate/i che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, nonché le capacità e competenze comportamentali del candidato.

Durante la prova orale potrà essere prevista una prova psico-attitudinale o un colloquio condotto da uno psicologo, per verificare l'idoneità del candidato in relazione al profilo lavorativo richiesto.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà

altresì verificata la conoscenza dei sistemi informatici e della lingua inglese.

La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30** e il superamento delle idoneità di lingua straniera inglese e di informatica.

Sulle modalità di esecuzione della prova orale, si rinvia all'articolo 7, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli esiti delle prove sono comunicati sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Trezzano sul Naviglio, nella Sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*, nell'ambito della procedura d'interesse.

Si evidenzia che, al fine di perseguire gli obiettivi funzionali di celerità, efficienza organizzativa ed economicità di svolgimento, tenuto conto di vari fattori, quali: numero complessivo e frequenza delle procedure selettive che l'Ente prevede di esperire nel corso del corrente anno, dispositivi informatici hardware in dotazione, costi di mercato richiesti per l'espletamento di singole procedure concorsuali con ricorso all'ausilio di società esterne specializzate - per la presente procedura le prove scritte e l'eventuale prova preselettiva si svolgeranno in modalità cartacea, anziché con l'utilizzo di strumenti informatici, con l'eccezione per eventuali candidati che dichiarino, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, la necessità di ausili tecnici, e documentino il disturbo specifico di apprendimento (DSA) con apposita certificazione conforme a quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del Decreto del 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

9 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La prova scritta si terrà in data **24 novembre 2025, alle ore 09.30, c.c.**, presso il Centro Socio-Culturale Carlo Alberto dalla Chiesa, sito in Via A.Manzoni, n. 10, Trezzano sul Naviglio (MI);

La prova orale si terrà sempre in data **24 novembre 2025, alle ore 15.30, c.c.**, sempre presso il Centro Socio-Culturale Carlo Alberto dalla Chiesa, sito in Via A.Manzoni, n. 10, Trezzano sul Naviglio (MI);

Le/i candidate/i possono accedere al luogo riservato alle prove e sostenerle esclusivamente previa identificazione: pertanto, dovranno presentarsi munite/i di un documento d'identità con fotografia, in corso di validità; la mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Le/i candidate/i non possono utilizzare dispositivi informatici e telematici (es. cellulari, smartphone, tablet), né consultare testi di legge, anche se non commentati: la violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'assenza della/del concorrente costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione,

anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

10 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice predispone una graduatoria finale, formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi delle/dei singole/i candidate/i che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singola/o candidata/o è dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nella prova scritta con il punteggio della prova orale, e quindi per un punteggio massimo complessivo di **60/60 punti**.

La graduatoria, sottoscritta dalla/dal presidente della commissione, è approvata con provvedimento del Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane. L'articolo 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, stabilisce che la graduatoria finale è pubblicata, contestualmente, sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, in *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*: dalla data di pubblicazione decorre il termine di 60 giorni per l'impugnazione della graduatoria medesima.

A norma dell'articolo 91, TUEL,, la graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salvo successive proroghe disposte dalla normativa e salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. La graduatoria stessa può essere utilizzata anche per assunzioni mediante contratti a tempo determinato, purché sussistano le condizioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione, e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte della/del vincitrice/ore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La/Il vincitrice/ore o le/gli idonee/i assunte/i in servizio sono soggette/i ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi: il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colei/lui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dall'articolo 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi. Qualora la/il vincitrice/ore o l'idonea/o assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è subordinata:

- alla verifica, mediante visita medica, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio richiesto: **qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio d'inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione o si recederà dal contratto eventualmente già sottoscritto, senza che l'assumenda/o o la/il neoassunta/o possa vantare diritti di sorta;**
- all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumenda/o;

- alla verifica dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 2 del presente bando;
- alla sussistenza dei titoli che danno diritto a riserve e preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

Si dà atto che, in applicazione del disposto dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, il personale neo-assunto degli Enti Locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere, in tale periodo, all'istituto della "mobilità volontaria", ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

11 - INFORMAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sottosezione *Bandi di concorso* della sezione Amministrazione Trasparente; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni alle/ai candidate/i, differenti da quelle che il bando già dispone che siano effettuate esclusivamente sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet comunale, verranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Le/i candidate/i potranno richiedere qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando al Servizio Gestione Risorse Umane, ai seguenti contatti:

telefono: 02/484181 (centralino)

posta elettronica: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it;

Il Servizio Gestione Risorse Umane fornisce, altresì, il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda di partecipazione: non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei 3 giorni antecedenti il medesimo termine.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale, Dott.ssa Grosso Gabriella, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Gli interessati, titolari del diritto di accesso agli atti come riconosciuto dagli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990, avanzano le richieste di accesso agli atti della procedura concorsuale avvalendosi della specifica modulistica, disponibile sul sito internet del Comune di Trezzano sul Naviglio: https://sportellotelematico.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it/auth-service/login?backUrl=/compilazione-urn/document:c_l409:accesso.documentale;domanda seguendo le istruzioni ivi dettagliate.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di accesso agli atti formulate in modo difforme da quanto sopra specificato.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:

- 1) raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione al presente concorso

- pubblico;
- 2) selezione del personale;
- 3) pubblicazione della graduatoria finale nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA";
- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento UE n. 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del medesimo Regolamento.

I dati forniti dalle/dai candidate/i saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento, per gli adempimenti di competenza. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno, inoltre, comunicati a soggetti pubblici, per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

La/il candidata/o potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo che vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trezzano sul Naviglio, a cui la/il candidata/o potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it.

La/Il candidata/o potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it;

La/Il candidata/o ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Trezzano sul Naviglio,

Servizio Gestione Risorse Umane
Il Segretario Generale
Dott.ssa Grosso Gabriella

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) riguardante dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni.

La informiamo di quanto segue e in relazione ai dati personali che si intendono trattare: I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, nell'ambito delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trezzano sul Naviglio che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **02484181**

Indirizzo PEC: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

E' inoltre designato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo.italia@gmail.com;

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato con finalità di acquisire i dati dei candidati necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Trezzano sul Naviglio.

I dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge connessi alle seguenti fonti normative:

DPR n. 3/1957, DPR n. 487/1994, D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n.165/2001, L. n.145/2002, L. n.15/2009, L. n.124/2015, D.Lgs n.75/2017 e Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trezzano sul Naviglio.

EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI

[Diritto di essere informato, diritto di opposizione, diritto di accesso, diritto di rettifica - Garante Privacy](#)

RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY

[Esercizio dei diritti - Garante Privacy](#)

CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.

Il conferimento dei dati sopra descritti è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla conduzione dei procedimenti connessi per l'espletamento delle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Trezzano sul Naviglio. Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Trezzano sul Naviglio.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART.22 PAR.1 E 4.

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, nè è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.